

Рассмотрено на заседании
управляющего совета :
« 18 » 01 2019 г.
Протокол № 6

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ

Новоселовский детский сад

Красная шапочка

Г.В.Пилержинская

« 18 » января 2019 г.



ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Новосёловский детский сад
«Красная шапочка» Раздорльненского района Республики
Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с уровнем и направлением образовательной деятельности (далее - ДОО), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» (далее - ДОО).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2. Перевод, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) по следующему основанию:
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

используемым информацией, предоставляемой получаемой от организации, о
настоющего Порядка, осуществляется выбор принимающей организации с
2.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.

образованная, решения о приостановлении действия лицензии.
осуществляющим передаваемые Российской Федерации полномочия в сфере
органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или
осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или
информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти,
рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти
момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с
указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
представителей) обучающимся в письменной форме, а также разместить
организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных
2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающимся
обучающимся на перевод обучающимся в принимающую организацию.

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей)
сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки
организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном
издания распоряжения акта учредителя о прекращении деятельности
обучающимся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента
деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей)
О предоставлении перевода исходная организация в случае прекращения своей
перевод.

основания письменных согласий их родителей (законных представителей) на
принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на
организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе -
соответствующем распоряжении учредителя указывается принимающая
2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности организации в

лицензии
организации, аннулирование лицензии, в случае приостановления действия
2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной

личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.1.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям)
принимающей организации.

приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием
обучающегося об отчислении в порядке перевода, в трехдневный срок издается

2.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей)
используем сети Интернет.

о переводе может быть направлено в форме электронного документа с
отчисления обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Заявление
- обращается в организацию с заявлением (приложение 1) об

списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленных в группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученные от учителя информацию об организации, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся организация издает распорядительный акт об организации обучения в порядке перевода в принимающую организацию с указанием оснований такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.7. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление из организации осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

- при не посещении без уважительной причины более 75 дней.

3.1.1. Отчисление по заявлению родителей (законных представителей) производится после поступления от родителей (законных представителей) соответствующего заявления (приложение 2) с указанием причины. На основании заявления заведующий издает приказ об отчислении (приложение 3)

3.1.2. Отчисление в связи с получением дошкольного образования, производится после завершения срока обучения по освоению образовательной программы МБДОУ в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования) Оформляется приказом заведующего.

3.1.3. Отчисление по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, производится по заявлению родителей (законных представителей) с

предоставление заключения из медицинского учреждения. Оформляется приказом заведующего.

3.1.4. Отчисление при непосещении без уважительной причины более 75 дней осуществляется на основании докладной записки воспитателя с подтверждением отсутствия воспитанника в течение 75 дней (табеля посещаемости).

При возникновении ситуации родителям (законным представителем) направляется уведомление о возможном отчислении (приложение 4).
Если родители (законные представители) в 10-дневный срок не реагируют на уведомление, производится отчисление.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) не более чем 75 календарных дней;
- в летний период, вне зависимости от отпуска родителей (законных представителей), без оправдательного документа.

4 Порядок и основания для восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДДУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДДУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДДУ, приказ заведующей ДДУ о зачислении.
4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДДУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДДУ.

5 Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с

действующим законодательством и Уставом ДДУ.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента подписания.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1.
К порядку перевода, отчисления, восстановления
в МБДОУ.

Заведующему МБДОУ «Новоселовский
детский сад «Красная шапочка»
Г.В. Пилержинской

Проживающий по адресу :

Тел. _____

Заявление

Прошу отчислить моего

В связи с переводом в _____
года рождения,

Претензий к МБДОУ не имею.

Задолженности по родительской плате не имею.

« _____ » _____ 20 _____ г

« _____ 20 ____ г.»

Претензий к МБДОУ не имею.
Задолженности по родительской плате не имею.

В связи _____
_____ года рождения,

Прошу отчислить моего

Заявление

Тел. _____

Проживающий по адресу : _____

Заведующему МБДОУ «Новоселовский
детский сад «Красная шапочка»
Г.В.Лилержинской

Приложение 2.
К порядку перевода, отчисления,
восстановления в МБДОУ.

_____ (дата) (подпись) (ФИО)

_____ (дата) (подпись) (ФИО)

С приказом ознакомлены:

_____ (подпись) (ФИО)

Заведующий МБДОУ

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

3. Медсестре ФИО, или лицу ее заменяющему, подготовить и передать медицинские карты родителям (законным представителям) отчисляемых воспитанников и внести отметку в журнал выдачи мед карт.

3. внести запись об отчислении в книгу движения детей;
2. исключить из списка численности воспитанников отчисляемых детей; воспитанникам;

1. проверить наличие оплаты услуг МБДОУ, оказанных отчисляемым

2. Делопроизводителю (ФИО):

В связи (указать причину)

_____ года рождения,

1. С «_____» _____ 20_____ года отчислит из группы

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвержденным приказом от «_____» № _____, руководствуясь Уставом МБДОУ,

воспитанников МБДОУ «Новоселовский детский сад «Красная шапочка»,

Федерации», положением о порядке перевода, отчисления и восстановления

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

дошкольное образовательное учреждение, непосредственно в соответствии с

в связи (со сменой места жительства, переводом в другое

дошкольную запись воспитателя) об отчислении ребенка (детей) из детского сада

Рассмотрев (личные заявления родителей (законных представителей),

Об отчислении.

«_____»

№ _____

ПРИКАЗ

296274, пгт Новоселовское, ул. 40 лет Победы, 37, тел (06553) 97-348, e-mail: DDUNovosel@yandex.ru

«Новоселовский детский сад «Красная шапочка»»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

РАЗДОЛЫНЕНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

Приложение 3.
К порядку перевода, отчисления, восстановления в МБДОУ

Заведуючий МБДОУ _____

Г.В.Лилержинская

Причина отчисления _____

« _____ » г. безет отчислен(а) из МБДОУ _____

в том, что _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____)

Настоящее уведомление выдано _____

**Уведомление
об отчислении ребенка из дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ «Новоселовский детский сад «Красная шапочка»**

Приложение 4.
К порядку перевода, отчисления,
восстановления в МБДОУ

Всего в данном документе
прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписано

Заведующий МБДОУ «Новоселовский
детский сад «Красная шапочка»»

Г. В. Пилержинская

